

Die Gemeindeverwaltung Immendingen sucht zum 01.01.2026 für die Schlossschule und die Donauhalle eine

Fachkraft für die Hausverwaltung - Schulhausmeister (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer Vergütung nach EG 6 TVöD.

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung der Schlossschule
- Betreuung der Donauhalle inkl. Betreuung der dort stattfindenden Veranstaltungen
- Koordination der Reinigungskräfte
- Winterdienst im Bereich der Schlossschule und Donauhalle
- Grünpflege wie Rasenmähen und Heckenschneiden
- Koordination und Einhaltung von Wartungen und Prüfterminen

Ihr Profil:

- Zuverlässigkeit, Engagement, Flexibilität und Organisationsgeschick
- Allgemeines handwerkliches Geschick, selbständiges Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Voraussetzung ist der Besitz des Führerscheins der Klasse B und ein eigenes Fahrzeug
- Standardanwendungen am PC
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Handwerk sowie ein Wohnsitz im Gemeindegebiet sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Zukunftssichere Beschäftigung mit interessantem und vielseitigem Arbeitsplatz
- Vergütung nach EG 6 TVöD mit Betrieblicher Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm Hansefit sowie das Jobticket

Der derzeitige Stelleninhaber wird in den Ruhestand wechseln.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **16.11.2025** an die

- ✓ E-Mail: gemeindeverwaltung@immendingen.de oder
- ✓ Gemeinde Immendingen, Personalamt, Schlossplatz 2, 78194 Immendingen.

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich gerne an unseren Bauamtsleiter Herrn Kohler unter 07462/24-260 oder an das Personalamt Frau Leiber 07462/24-222.

