

Die Gemeinde Immendingen sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft für Büro/Verwaltung (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die vormittags im Ortsbauamt und nachmittags in der Finanzverwaltung angesiedelt ist.

Im Bauamt gehören die Mitarbeit bei der Bearbeitung von Baugesuchen, die Rechnungsbearbeitung, die Erstellung von Kostenrückersätzen und die Zuarbeit für den technischen Bereich zum Aufgabengebiet. In der Finanzverwaltung sind die Bearbeitung von Kindergartengebühren, die Mitarbeit im Haushalts- und Rechnungswesen sowie die Zuarbeit im Bereich Steuern und Abgaben zu erledigen.

Für diese vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereiche suchen wir eine versierte Fachkraft aus den Bereichen kaufmännische Verwaltung oder Kommunalverwaltung. Einschlägige Erfahrungen sind von Vorteil. Wir bieten eine Einstufung bis EG 6 TVöD mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 21.11.2021 an gemeindeverwaltung@immendingen.de oder an das Bürgermeisteramt, Schlossplatz 2, 78194 Immendingen.

